

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
ODDZIAŁ w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. 3-go Maja 27
tel. (32) 422 27 24
040175

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040175-53-K060-PI/21

I Liceum Ogólnokształcące
Im. 14 Pułku Powstańców Śląskich
w Wodzisławiu Śl.

wyšlo dnia 22.09.2021

L. dz. 10.0940.4.2021

Podpis Janina Rurek

Nr z rejestru KP 914/2021

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy⁽¹⁾

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą⁽²⁾

☐ innego podmiotu⁽³⁾

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy⁽⁴⁾

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą⁽⁵⁾

REGON: 00020438100000

NIP: 6471772047

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy - specjalista - mgr inż. [REDACTED]

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
przeprowadził kontrolę w:

**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. 14 PUŁKU POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W
WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

44-300 WODZISŁAW ŚLĄSKI, UL. SZKOLNA 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)⁽⁶⁾

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)⁽⁷⁾

Janina Rurek, tel. [REDACTED]

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)⁽⁸⁾

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: §:

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

16.20, 22.09.2021 r.

(oznaczenia dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba pracujących: 79, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 79, w tym kobiet: 58,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie kontrolowany dotychczas przez organy PIP

Cel kontroli:

Kontrola na polecenie Okręgowego Inspektora Pracy w Katowicach w ramach akcji „Bezpieczny powrót do szkoły”.

Informacje ogólne

Kontrolę rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Szkolnej 1, bez uprzedniego zawiadomienia oraz bez upoważnienia – ze względu na charakter działalności Liceum Ogólnokształcącego w Wodzisławiu Śląskim spełnienie ww. warunków nie jest wymagane. Podmiot nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej – jest jednostką samorządową i nie podlega regulacjom ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – prawo przedsiębiorców. Pracodawca został pouczony o procedurze prowadzenia kontroli podjętej bez upoważnienia.

Płacówka oświaty prowadzi działalność zgodnie z PKD: 85.31.B – licea ogólnokształcące.

Zakres kontroli:

Kontrola przestrzegania przez pracodawcę wybranych zagadnień z zakresu prawnej ochrony pracy, oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a także legalności zatrudnienia, tj. w szczególności:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy w zakresie ochrony pracowników przed możliwym zakażeniem wirusem Sars-Cov 2
- Ocena ryzyka zawodowego
- Obiekty i pomieszczenia pracy
- Kociołnia
- Nadzór i kontrola stanu bhp, służba bhp
- Stosowanie substancji/preparatów chemicznych
- Pierwsza pomoc
- Akta osobowe, badania lekarskie, szkolenia bhp
- Szkolenie w dziedzinie BHP pracodawcy
- Odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie dotyczy – jak wynika z rejestru kontroli PIP oraz według oświadczenia pracodawcy firma dotychczas nie była kontrolowana przez organy Państwowej Inspekcji Pracy, w związku z czym nie wydano środków prawnych wymagających sprawdzenia. Brak także informacji na temat kontroli innych organów nad warunkami pracy w tym wydanych przez nie uwag, zaleceń i decyzji.

2. W czasie kontroli stwierdzono co następuje:

Bezpieczeństwo i higiena pracy w zakresie ochrony pracowników przed możliwym zakażeniem wirusem Sars-Cov 2

I. Organizacja stanowisk pracy

Okazano regulamin funkcjonowania szkoły w czasie epidemii oraz ochrony uczniów i pracowników przed covid-19 w Liceum Ogólnokształcącym im. 14 Pułku Powstańców Śląskich w Wodzisławiu Śląskim, zawierający m.in:

- rozwiązania organizacyjne zwiększające bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły przed zarażeniem covid-19.
- wytyczne ogólne zgodne z wytycznymi MEN, MZ, GIS.
- procedurę postępowania w przypadku stwierdzenia u ucznia objawów sugerujących zakażenie wirusem covid-19.
- procedurę postępowania w przypadku stwierdzenia u pracownika szkoły objawów sugerujących zakażenie wirusem covid-19.
- procedurę komunikacji z rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów.

II. Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii

Pracownikom zapewniono:

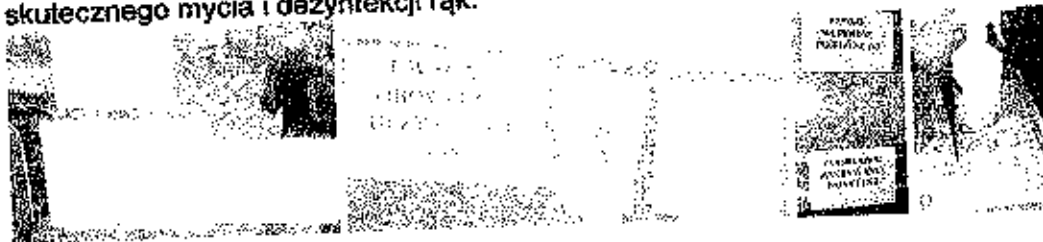
- Płyny do dezynfekcji TRISEPT MAX, Biosol cov2
- Maseczki jednorazowe Surgimask

W miarę możliwości zorganizowano stanowiska pracy z uwzględnieniem wymaganej odległości min. 1,5 m między stanowiskami pracy. W sekretariacie zainstalowano przesłony z „plexi”.

III. Obsługa interesantów

Na drzwiach wejściowych wywieszona została informacja o obowiązku dezynfekcji rąk oraz informacja o konieczności zasłaniania ust i nosa.

W wejściach do obiektu zorganizowano stanowiska do dezynfekcji rąk wraz z instrukcjami skutecznego mycia i dezynfekcji rąk.



IV. Ocena ryzyka zawodowego

Okazano dokumentację z maja 2020r z oceny ryzyka zawodowego związanego z zarażeniem koronawirusem SARS-COV-2, z którą zapoznano pracowników szkoły.

Ocena ryzyka zawodowego

W zakładzie przeprowadzono udokumentowaną ocenę ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy. Okazano dokumentację z oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy:

- nauczyciel przedmiotów ogólnych – dokumentacja z maja 2016r
- nauczyciel fizyki / chemii – dokumentacja z kwietnia 2017r
- nauczyciel wychowania fizycznego – dokumentacja z czerwca 2016r
- doradca zawodowy – dokumentacja z kwietnia 2016r
- specjalista programista – dokumentacja z kwietnia 2016r
- pracownik administracyjno – biurowy – dokumentacja z czerwca 2016r
- psycholog, pedagog – dokumentacja z marca 2016r
- nauczyciel – bibliotekarz – dokumentacja z sierpnia 2015r
- sprzątaczką – dokumentacja z grudnia 2015r

Pracownicy zostali poinformowani o ryzyku zawodowym na poszczególnych stanowiskach pracy. Oceny ryzyka była konsultowana z przedstawicielem pracowników – Grażyną Żurek.

Obiekty i pomieszczenia pracy

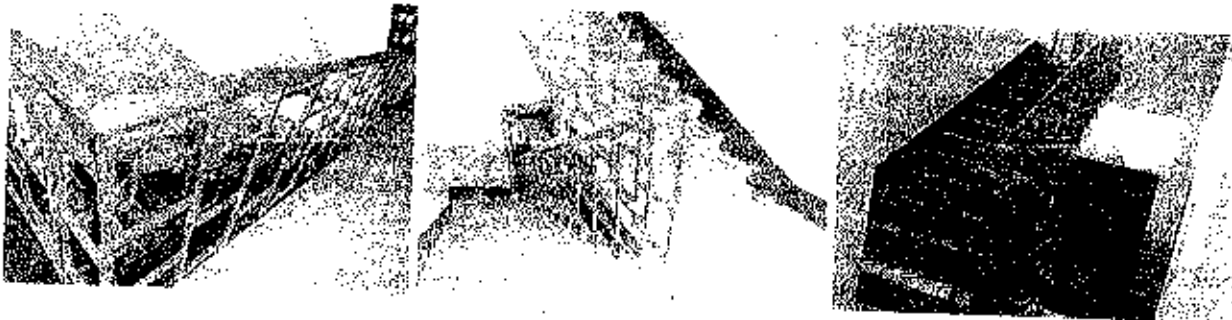
Kontrolą objęto pomieszczenia pracy w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Szkolnej 1.

Parametry użytkowe poszczególnych pomieszczeń pracy takie jak wysokość, powierzchnia przeznaczona na jednego zatrudnionego, kubatura spełniają wymagania obowiązujących przepisów.

W budynku szkoły znajdują się 4 klatki schodowe (dwie główne i dwie boczne).

Ustalono, że wysokość poręczy ochronnych przy schodach w dwóch bocznych klatkach schodowych ma wysokość poniżej 90cm. Budynek szkoły został oddany do użytku w 1938r. Z wyjaśnienia dyrektora liceum wynika, że dwie główne klatki schodowe zostały dostosowane do przepisów przeciwpożarowych kilka lat wcześniej – m.in. podniesiono wysokość poręczy ochronnych przy biegach schodowych i zainstalowano dodatkowe przegrody szklane.

Fotografie poręczy bocznych klatek schodowych przedstawiono poniżej:



Brak ładu i porządku w pomieszczeniu socjalnym dla sprzątaczek.



Kotłownia

W pomieszczeniach pracy zapewniono ogrzewanie z własnej kotłowni na paliwo stałe z trzema kotłami o mocy nominalnej 300kW każdy, zlokalizowanej na najniższej kondygnacji budynku. Drzwi wyjściowe do kotłowni nie mają możliwości otwarcia bez użycia rąk – brak zamknięcia bezklamkowego (zatrzasku kulowego lub rolkowego).
Brak środków dezynfekcyjnych w apteczce pierwszej pomocy.
Brak podkładki izolującej pod natryskiem dla pałaczy.



Dyrektor szkoły oświadczyła, że sezon grzewczy 2021/2022r będzie ostatnim z wykorzystaniem kotłowni na paliwo stałe, z uwagi na planowaną inwestycję podłączenia budynków szkoły do ogrzewania z sieci ciepłowniczej PEC.
Aktualnie nie ma jeszcze zatrudnionych pałaczy CO z wymaganymi uprawnieniami.

Nadzór i kontrola stanu bhp, służba bhp

Pracodawca zapewnił wykonywanie zadań służby bhp w zakładzie – zlecono wyspecjalizowanej firmie P.Z. Parner z Wodzisławia Śląskiego – nadzór pełni Piotr Kotarz.

Stosowanie substancji/preparatów chemicznych

Pracodawca okazał spis substancji i preparatów niebezpiecznych stosowanych w zakładzie. Pojemniki i zbiorniki substancji i preparatów niebezpiecznych stosowanych w zakładzie są prawidłowo oznakowane - nie są przechowywane w pojemnikach po środkach spożywczych. Pracownicy zostali poinformowani o zagrożeniach wynikających z obecności substancji i preparatów niebezpiecznych.

Pierwsza pomoc

W apteczkach pierwszej pomocy brak środków dezynfekcyjnych.
Przy apteczkach brak jest opracowanych instrukcji udzielania pierwszej pomocy.

Akta osobowe

Wyrывkowo sprawdzono teczki z aktami osobowymi zatrudnionych pracowników, które są podzielone na 3 części. Dokumenty w aktach są ponumerowane i spisane w wykazie w każdej części.

Sprawdzono dokumenty dotyczące przygotowania do pracy pracowników „niepedagogicznych”, w zakresie badań lekarskich i szkoleń bhp. Pracownicy których akta osobowe sprawdzano posiadają aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia oraz szkolenia z zakresu bhp.

Szczegóły dotyczące badań lekarskich i szkoleń bhp zawarto w poniższej tabeli:

Lp	Imię i nazwisko	Stanowisko	data szkolenia BHP	data następnego szkolenia BHP	Data badania lekarskiego	Data następnego badania lekarskiego
1	[REDACTED]	sprzątaczką	07.07.2020	07.07.2023	16.08.2021	16.08.2023
2	[REDACTED]	sprzątaczką	07.07.2020	07.07.2023	05.05.2021	05.05.2024
3	[REDACTED]	sprzątaczką	26.08.2024	26.08.2024	25.08.2020	25.08.2023
4	[REDACTED]	sprzątaczką	26.08.2021	26.08.2024	25.08.2020	25.08.2022
5	[REDACTED]	sprzątaczką	27.08.2019	27.08.2022	10.12.2018	10.12.2021
6	[REDACTED]	sprzątaczką	27.08.2019	27.08.2022	06.05.2019	06.05.2022
7	[REDACTED]	sprzątaczką	27.08.2019	27.08.2022	05.05.2020	05.05.2022
8	[REDACTED]	sprzątaczką	27.08.2019	27.08.2022	05.05.2021	05.05.2022
9	[REDACTED]	woźny	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10	[REDACTED]	konserwator	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
11	[REDACTED]	kierownik gospodarczy	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
12	[REDACTED]	kadrowa	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Szkolenie w dziedzinie BHP pracodawcy

Dyrektor liceum Janina Rurek posiada zaświadczenie ze szkolenia okresowego z zakresu bhp dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami z dnia 24.09.2019r. – szkolenie zorganizowano w formie kursu przez Firmę Szkoleniowo – Usługowa „P. Z. Partner” Pałmarz Sp.j.

W programie szkolenia została uwzględniona organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bhp, z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktazu stanowiskowego.

Odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej.

Pracownikom gospodarczym przydzielono odzież i obuwie robocze. W trakcie kontroli nie ujawniono, aby konserwatorzy, czy osoby sprząające na terenie obiektu nie byli wyposażeni w odzież roboczą.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 2,

b/ poleceń:

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano tożsamość:

(dane osoby legitymowane) oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowanie)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano próbki surowców i materiałów używanych,

wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- z zakresu prawnej ochrony pracy;
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia:

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(*) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych wydanych w trakcie kontroli

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
dyrektor liceum

Edyty Filas - kierownika gospodarczego, tel. [REDACTED]

Beaty Ostrowskiej - Pawlas, tel. [REDACTED]

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Wodzisław Śląski, dnia 22.09.2021

STARSZY
INSPEKTOR PRACY SPECJALISTA

mgr inż. Jacek [REDACTED]
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 22.09.2021 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

1 Liceum Ogólnokształcące
ul. 14 Pułku Powstańców Śląskich
w Wodzisławiu Śl.
ul. Szkolna 1, 41-300 Wodzisław Śl.

[REDACTED]
mgr inż. Rutkiewicz

tel./fax: 42 455 34 64
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. ^(*)
Wniosek stanowi załącznik nr [REDACTED] do protokołu kontroli. ^(*)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania

protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~^(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**) *24*

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

I Liceum Ogólnokształcące
im. J. Pałki Powiatowy Świątkich
w Wodzisławiu Śl.
ul. Szkolna 1. 44-330 Wodzisław Śl.
tel./fax 32 455 31 64

INSPEKTOR
mgr Jolanta Rurek

STARSZY
INSPEKTOR PRACY-SPECJALISTA

mgr inż. Jacek Błok

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Wodzisław Śl. 29.09.2021
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć
(**) – niepotrzebne skreślić
[JB]