

ZAMAWIAJĄCY:

I Liceum Ogólnokształcące im. 14 Pułku Powstańców Śląskich w Wodzisławiu Śląskim

ul. Szkolna 1
44-300 Wodzisław Śląski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie podstawowym pn.:

**„Budowa wymiennikowni ciepła wraz z adaptacją instalacji i rozbiórka składu
opału w budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. 14 Pułku Powstańców Śląskich
przy ul. Szkolnej 1 w Wodzisławiu Śląskim”**

Wodzisław Śląski, maj 2022 r.

Spis treści

Dział I. Postanowienia ogólne SWZ	4
I. Informacje o zamawiającym	5
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	5
III. Tryb udzielenia zamówienia	5
IV. Opis przedmiotu zamówienia	5
V. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy	7
VI. Termin wykonania zamówienia	8
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	8
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	8
IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia	9
X. Termin związania ofertą	10
XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty	10
XII. Otwarcie ofert	12
XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.	12
XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	14
XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)/poleganie na zasobach innych podmiotów	15
XVI. Podwykonawcy	16
XVII. Wadium	17
XVIII. Opis sposobu obliczania ceny	17
XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert	18
XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	19
XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	19
XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	20
XXIII. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.	21
XXIV. Oferty wariantowe	21
XXV. Oferty częściowe.	21
XXVI. Informacje dodatkowe	21
XXVII. Informacja RODO	21
XXVIII. Postanowienia końcowe	22
Dział II. Opis przedmiotu zamówienia	22
załącznik nr 1 - Projekty budowlano-wykonawcze (dołączone w odrębnych plikach PDF)	23
załącznik nr 2 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (dołączona w odrębnym pliku PDF)	23
załącznik nr 3 - Przedmiar robót (dołączony w odrębnym pliku PDF)	23
załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami	24
załącznik nr 5 - Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego (dołączony w odrębnym pliku PDF)	37
załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia podwykonawcy	38
załącznik nr 7 – Wzór karty gwarancyjnej	39

Dział III. Formularz oferty i formularze załączników do oferty	41
załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)	41
załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)	41
załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)	41
załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)	41
załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dołączony w odrębnym pliku)	41

Dział I. Postanowienia ogólne SWZ

I. Informacje o zamawiającym

1. Nazwa zamawiającego: **I Liceum Ogólnokształcące im. 14 Pułku Powstańców Śląskich w Wodzisławiu Śląskim**
2. Adres zamawiającego: **ul. Szkolna 1, 44-300 Wodzisław Śląski**
3. Numer telefonu: 32 455 31 64
4. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:15 do 15:15
5. Adres poczty elektronicznej: s@lo1-wodzislaw.pl
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://lo1-wodzislaw.bip.powiatwodzislawski.pl/bipkod/014>
7. Adres skrytki ePUAP: /LO1/skrytka

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://lo1-wodzislaw.bip.powiatwodzislawski.pl/bipkod/014>

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- poczty elektronicznej: s@lo1-wodzislaw.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), przy udziale komisji przetargowej. W związku z powyższym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie zadania pn.: **„Budowa wymiennikowni ciepła wraz z adaptacją instalacji i rozbiórka składu opału w budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. 14 Pułku Powstańców Śląskich przy ul. Szkolnej 1 w Wodzisławiu Śląskim”** na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez „PROEKO” Pracownia Projektowa Wojciech Brewczyński z Rybnika oraz decyzji o pozwoleniu na budowę nr 0300/22 z dnia 15.03.2022 r.
2. Zakres robót obejmuje:
 - 1) rozbiórkę składu opału,
 - 2) demontaż trzech kotłów węglowych oraz czterech pomp ciepła wraz z armaturą, okablowaniem i regulatorem,
 - 3) demontaż instalacji w obrębie kotłowni oraz pomieszczenia pomp ciepła,
 - 4) rozbiórkę fundamentu pod kotły węglowe i armaturę,
 - 5) rozbiórkę istniejącej posadzki – płytki GRES,
 - 6) skucie tynków,
 - 7) demontaż instalacji elektrycznych,
 - 8) montaż kompaktowego tryfunkcyjnego węzła cieplnego o mocy: 374 kW/379 kW/45 kW,
 - 9) podłączenie węzła do wewnętrznych instalacji,
 - 10) podłączenie węzła cieplnego do sieci ciepłowniczej wykonanej przez PGNiG Termika Energetyka Przemysłowa S.A. zgodnie z warunkami przyłączenia,
 - 11) montaż wentylacji pomieszczenia wymiennikowni,
 - 12) odprowadzenie wody z pomieszczenia wymiennikowni do studzienki schładzającej,
 - 13) montaż pompy zatapialnej,
 - 14) wykonanie zabezpieczenia antykorozyjnego wszystkich rurociągów, podparć i zamocowań,

- 15) montaż izolacji ciepłochronnych,
- 16) montaż AKPiA,
- 17) montaż tablic rozdzielczych 2 szt.,
- 18) wykonanie instalacji gniazd wtyczkowych,
- 19) wykonanie instalacji oświetlenia podstawowego,
- 20) wykonanie instalacji oświetlenia awaryjnego,
- 21) wykonanie instalacji dla odbiorników energii elektrycznej wymagających indywidualnego zabezpieczenia,
- 22) wykonanie instalacji uziemiającej,
- 23) замуrowanie otworów drzwiowych do składu opału,
- 24) uzupełnienie ubytków po rozbiórce fundamentów i demontażu płytek GRES,
- 25) uzupełnienie ubytków w ścianach po skuciu tynków,
- 26) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 27) prace wykończeniowe obejmujące ściany i sufity, posadzki, elementy topografii elewacji (gzymsy, elementy identyfikacji graficznej obiektu, elementy teletechniczne i monitoringu itp.),
- 28) wykonanie ocieplenia styrodurem XPS,
- 29) wykonanie studni doświetli,
- 30) prace renowacyjne i naprawcze,
- 31) montaż naświetli piwnicznych 6 szt.
- 32) zagospodarowanie terenu w obrębie projektowanych robót ziemnych.

Roboty prowadzone będą przy obiekcie czynnym – placówce oświatowej.

3. Dokumentacja projektowa przewiduje rozwiązania, które dopuszczają korzystanie z przedmiotu zamówienia przez wszystkich użytkowników w tym przez osoby niepełnosprawne.
 4. Inne obowiązki wykonawcy:
 - 1) posiadanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia 1.000.000,00 złotych, ważną na dzień zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z tytułu wskazanego w zdaniu poprzedzającym oraz przedkładania potwierdzonych kserokopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeśli odpowiedzialność ubezpieczyciela wynikająca z zawartej umowy ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu wykonywania niniejszej umowy lub szkód powstałych lub ujawnionych w okresie odpowiedzialności wykonawcy na podstawie niniejszej umowy,
 - 2) zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 poz. 110 ze zm.) wykonawca gwarantuje, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania wynosić będzie co najmniej 10%, przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu kompletną listę pojazdów, które będą użytkowane przy wykonywaniu tego zadania,
 - 3) zorganizowanie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania uzgodnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym terminów wykonania poszczególnych elementów robót i całego przedmiotu umowy
 - 4) zorganizowanie robót w taki sposób, żeby nie utrudniać dojazdu i dojazdu oraz pracy w budynku, roboty prowadzone będą przy czynnym obiekcie – placówce oświatowej, na wniosek zamawiającego prowadzić roboty w godzinach popołudniowych, szczególnie w okresie matur i egzaminów,
 - 5) wywóz odpadów będących efektem prowadzonej budowy na wysypisko z poniesieniem opłat za ich składowanie, przy przestrzeganiu przepisów prawa,
 - 6) zamówienie elementów związanych z realizacją zadania z wyprzedzeniem pozwalającym na realizację robót w terminie określonym w umowie oraz harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - 7) poniesienie opłat niezbędnych do prowadzenia robót i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Koszty ww. prac pokrywa wykonawca w ramach kosztów ogólnych budowy.
 5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej ani po sprawdzeniu przez wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego. Jednakże, gdyby wykonawca chciał odbyć wizję lokalną, lub zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u zamawiającego, zamawiający umożliwi wykonawcy dokonanie takiej wizji na obiekcie w celu zdobycia dodatkowych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. W tym celu należy skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.
 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych a także projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia – Dział II SWZ.
- Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, **gdyby w dokumentacji technicznej lub STWiORB, a**

więc w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to **zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym** w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp **wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.**

Jeżeli wykonawca nie złoży ww. dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia), zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia.

Ponadto wykonawca na każde żądanie zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.

Ileokroć w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji technicznej mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Materiały i urządzenia użyte do wykonania umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) oraz wymogom specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót i SWZ.

Wykonawca przed wbudowaniem materiałów przedłoży ich wzory, karty techniczne do akceptacji inspektorowi nadzoru potwierdzającej zgodność parametrów technicznych z dokumentacją techniczną.

7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił gwarancji jakości na wykonane roboty oraz zabudowane materiały i urządzenia - **minimum 36 miesięcy – maksimum 60 miesięcy gwarancji od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego** (okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z opisem kryterium w rozdziale XIX - Kryteria oraz zasady oceny ofert).

8. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

Dodatkowe kody CPV:

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45233260-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

45320000-6 Roboty izolacyjne

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45443000-4 Roboty elewacyjne

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45262300-4 Betonowanie

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

V. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy

Stosownie do dyspozycji art. 95 ustawy Pzp **zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca wykonujący czynności związane z realizacją zamówienia zatrudniał pracowników na podstawie stosunku pracy**, tj. zatrudniał osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).

Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących w trakcie realizacji zamówienia prace fizyczne tzn.: w zakresie **montażu wężła cieplnego oraz robót instalacyjnych w obrębie wężła cieplnego i adaptacji instalacji**.

Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących robotami, wykonujących usługi transportowe, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych wykonawcy (podwykonawcy), wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz zamawiającego bądź wykonawcy.

Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4 do Działu II SWZ.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji całego przedmiotu umowy **do dnia 28.04.2023 r.**
2. Termin wykonania remontu wymiennikowni oraz robót technologicznych umożliwiających odbiór ciepła z sieci ciepłowniczej **do dnia 31.10.2022 r.**

Wskazano datę wykonania umowy na **28.04.2023 r.** oraz datę wykonania remontu wymiennikowni oraz robót technologicznych umożliwiających odbiór ciepła z sieci ciepłowniczej na **31.10.2022 r.** z uwagi, iż jest to placówka oświatowa w której należy zapewnić komfort cieplny wraz z nastaniem sezonu grzewczego 2022/2023 a po zakończeniu prac budowlanych i rozpoczęciu eksploatacji Wykonawca musi przeprowadzić regulację wężła oraz instalacji c.o. i c.w.u.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa załącznik nr 4 do Działu II SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XI i pkt 10 niniejszego rozdziału, komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **„Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP (dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz udostępnionego przez miniPortal (dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
2. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami, o której mowa w pkt 1 powyżej może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail zamawiającego: s@lo1-wodzislaw.pl oraz adres (adresy) e-mail wykonawcy podany w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Działu III SWZ). Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazany w Formularzu oferty.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz **„Formularz do komunikacji”**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePuap* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Przekazanie korespondencji przez wykonawcę poprzez portale wskazane w pkt 1 oznacza akceptację regulaminów, o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ.
6. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularz do komunikacji”**, jako załączniki. Maksymalny rozmiar skompresowanego pliku przygotowanego do wysyłki przez platformę wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający **opublikował na stronie prowadzonego postępowania link do postępowania oraz ID postępowania**. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9. Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 344), mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
10. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 12 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego w niniejszej SWZ.
14. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym ofercie), dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Przesłanie pliku w formacie rar. jest możliwe tylko po uprzednim jej skompresowaniu do innego formatu wskazanego w Rozporządzeniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim (np. .zip).
15. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
16. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
w sprawach przedmiotu zamówienia - Rafał Zięba, Andrzej Mielańczyk,
w sprawach proceduralnych - Justyna Wuwer, Sylwia Markowska.

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **06.07.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio formularz oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do Działu III SWZ. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.
2. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 ze zm.) lub podpisem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 816 ze zm.).
3. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SWZ oraz ustawy Pzp.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski – **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzoną na formularzu oferty - załącznik nr 1 do Działu III SWZ):
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIII SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Działu III SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - załącznik nr 3 do Działu III SWZ.
 - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Działu III SWZ. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).
W odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, wskazanych w rozdziale XIII pkt 3 ppkt 4) SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Działu III SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

8. Wykonawca podpisuje elektronicznie formularz oferty zgodnie z pkt 2 powyżej. Do podpisanego elektronicznie formularza oferty dołącza podpisane elektronicznie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7 powyżej, a następnie je zaszyfrowuje. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty dostępna jest na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W celu prawidłowego złożenia i zaszyfrowania oferty wykonawca powinien się posłużyć identyfikatorem z miniPortalu – ID postępowania, który zamawiający opublikował również na stronie prowadzonego postępowania.

Następnie, zaszyfrowaną ofertę wykonawca składa za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

9. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. Jednak wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z przepisami rozp. Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.).

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Ofertę należy złożyć w oryginale.
11. Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA. W przeciwnym razie zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.
12. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePuap”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
14. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy **muszą być ponownie podpisane** kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty należy w pierwszej kolejności wycofać pierwotnie złożoną ofertę, a następnie złożyć ofertę zawierającą w swej treści dokonane zmiany. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePuap” dostępnej na miniPortalu. Wycofania i ponownego złożenia oferty należy dokonać za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Zamawiający zwraca uwagę, iż zgodnie ze sposobem wycofania oferty opisanym w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePuap” po wysłaniu przez wykonawcę formularza o wycofaniu oferty i otrzymaniu tej informacji na skrzynkę podawczą zamawiającego, zamawiający musi zalogować się do miniPortalu i zatwierdzić wycofanie oferty. Ponowne złożenie oferty jest możliwe tylko po zatwierdzeniu przez zamawiającego wycofania, dlatego planując wycofanie i ponowne złożenie oferty wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę godziny pracy zamawiającego podane w pkt 4 rozdz. I SWZ.

17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. Termin składania ofert: do dnia 07.06.2022 r. do godziny 10:00:00.

19. Za datę przekazania oferty rozumie się datę jej przekazania na ePUAP.

20. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 18 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

21. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XII. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.06.2022 r. o godzinie 11:00.

2. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1 powyżej;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), a mianowicie wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

- 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 4) zdolność techniczna lub zawodowa - wykonawca musi wykazać:
 - a) posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonanie/zakończenie (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w okresie ostatnich pięciu lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie jednego zamówienia, którego przedmiotem było wykonanie robót budowlanych w zakresie **montażu kompaktowego węzła cieplnego o mocy minimum 300 kW**;

b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- jedną osobę, która będzie pełniła obowiązki kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**,
- jedną osobę, która będzie pełniła obowiązki kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami instalacyjnymi **w zakresie instalacji sanitarnych**,
- jedną osobę, która będzie pełniła obowiązki kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami instalacyjnymi **w zakresie instalacji elektrycznych**,

lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 poz. 1117),

lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 2351 ze zm.) tj. osobą której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji.

Uwaga nr 1: W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia), a mianowicie oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez zamawiającego w ust. 3 rozdziału XIII, działu I SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

a) w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3 ppkt 4 lit. a) rozdz. XIII dział I SWZ:

wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3 ppkt 4 lit. b) rozdz. XIII dział I SWZ:

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga nr 2: Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków musi wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów, o których mowa w rozdziale XI pkt 7 ppkt 2) Działu I SWZ.

3. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)/poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 7 ppkt 4) rozdz. XI Działu I SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 3: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy - pkt 7 ppkt 1) rozdziału XI Działu I SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
- 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych

z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 8) W przypadku, o którym mowa w ppkt 7) powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

Uwaga nr 4: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy Pzp).

- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt 3) powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

XVI. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Działu III SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje

wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT) określona na podstawie projektów budowlano-wykonawczych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym koszty czynności wykonawcy, o których mowa w rozdziale IV SWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Oferowana cena ma formę **wynagrodzenia ryczałtowego**, jest stała i nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji zamówienia.
3. Oferowana cena powinna wynikać z kosztorysu ofertowego sporządzonego w formie uproszczonej. Przedmiary robót będące częścią dokumentacji projektowej należy traktować jako materiał pomocniczy w przygotowaniu kosztorysu ofertowego. Każdy wykonawca we własnym zakresie winien ocenić zakres robót na podstawie projektów budowlano-wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymagań zawartych w SWZ.
4. Kosztorys ofertowy będzie mieć charakter jedynie informacyjno-pomocniczy, gdyż ze względu na przyjęty model wynagrodzenia ryczałtowego wykonawcy mają obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z projektami budowlano-wykonawczymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi przepisami, za z góry określone wynagrodzenie.
5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny oferty (brutto) i zastosowanej stawki podatku VAT.
6. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
8. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę dla zamówienia.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

W związku z rozliczeniem ryczałtowym zamawiający proponuje, aby wykonawca dokonał sprawdzenia projektów budowlano-wykonawczych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę punktową:

1) Cena oferty (X₁)**90 pkt****2) Okres gwarancji (X₂)****10 pkt****Kryterium cena oferty (X₁)**

należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVIII „Opis sposobu obliczenia ceny”. Za zaoferowaną **cenę** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 90 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną niepodlegająca odrzuceniu. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej)}} \times 90 \text{ pkt}$$

Kryterium okres gwarancji (X₂)

Oferowany okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

MINIMALNY wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia wynosi **36 miesięcy**. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na przedmiot zamówienia oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

MAKSYMALNY okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia uwzględniony do oceny ofert wynosi **60 miesięcy**. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy, jednak w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji wskazany przez wykonawcę w ofercie.

Za zaoferowany **okres gwarancji**, wynikający z oferty można otrzymać maksymalnie 10 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_2 = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}} \times 10 \text{ pkt}$$

Uzasadnienie wyboru kryteriów oceny ofert:

Przedmiotem zamówienia jest budowa wymiennikowni ciepła wraz z adaptacją instalacji i rozbiórka składu opału w budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. 14 Pułku Powstańców Śląskich przy ul. Szkolnej 1 w Wodzisławiu Śląskim. Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli w projekcie zagospodarowania terenu, projekcie architektoniczno-budowlanym i projekcie technicznym oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Uwzględniają także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z utylizacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o wadze przekraczającej 60%.

Łączna liczba punktów - ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_1 + X_2$$

gdzie:

X₁ – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena oferty,X₂ – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji,

X – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały dołączone jako **załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SWZ**.
2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego proponowanych przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy, wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 3 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SWZ,
 - c) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem pkt 7 rozdziału XXI Działu I SWZ,
 - d) Listę Pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia (w zakresie czynności wskazanych w rozdziale V Działu I SWZ), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, sporządzoną zgodnie z § 4 ust. 3 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SWZ,
 - e) Wykaz floty pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów samochodowych ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym oraz ze wskazaniem który z pojazdów jest pojazdem elektrycznym lub pojazdem napędzanych gazem ziemnym), sporządzony zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 4) projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SWZ,
 - f) kosztorys ofertowy sporządzony w formie uproszczonej, o ile nie został złożony wraz z ofertą.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie złoży wymaganych przez zamawiającego w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchylił się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
5. Zamawiający określi termin zawarcia umowy w informacji o wynikach postępowania, mając na uwadze treść art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 4 do Działu II SWZ. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT). Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie ww. zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **51 1560 0013 2551 7602 5000 0002** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
 - 5. Zabezpieczenie należytego wykonania powinno być tak wniesione, aby zachowało ciągłość przez cały okres trwania umowy.
 - 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być **bezw warunkowo** płatne na pierwsze żądanie zamawiającego oraz zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia wypłaty sumy zabezpieczenia na każde żądanie zamawiającego. Zabezpieczenie winno obejmować faktyczny okres wykonywania zamówienia, aż do chwili uznania przez zamawiającego, iż zostało ono należycie wykonane.
 - 7. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenie lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
 - 8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie Pzp oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590).
- 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
- 6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
- 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXIII. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

XXIV. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. Oferty częściowe.

Oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na jednorodny i nierozzerwalny zakres robót obejmujący budowę wymiennikowni ciepła wraz z adaptacją instalacji i rozbiórkę składu opału w budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. 14 Pułku Powstańców Śląskich przy ul. Szkolnej 1 w Wodzisławiu Śląskim.

Podział przedmiotowego zadania byłby z technicznego punktu widzenia trudny do zrealizowania, ponieważ na stosunkowo niewielkiej powierzchni nakłada się na siebie wiele robót, a to niesie za sobą dodatkowe koszty związane z zabezpieczeniem poszczególnych elementów robót podczas wykonania zamówienia - odnosi się to do sytuacji, gdyby roboty budowlane objęte przedmiotowym zamówieniem wykonywane były przez kilku Wykonawców na podstawie odrębnych umów. Dodatkowo skutkowałoby to potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu (staranne wydzielenie frontów robót, koordynacja prawidłowej kolejności prac, szczególna ostrożność przy wykonywaniu prac, staranne zabezpieczenie terenów robót przed dostępem osób trzecich, bezpieczeństwo użytkowników obiektu). Prowadzenie prac przez kilku wykonawców w jednym miejscu stwarzałoby także zbyt duże zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia użytkowników obiektu. Ponadto Zamawiający miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji – za wady m.in. z uwagi na możliwość zadeklarowania różnych okresów (rękojmi/gwarancji) oraz możliwość przeniesienia odpowiedzialności na innego wykonawcę.

Należy również wskazać, iż kwestia podzielności świadczenia nie została uregulowana w ustawie Prawo zamówień publicznych (Pzp), wobec czego zgodnie z art. 14 ust 1 ustawy Pzp – Zamawiający stosuje w tym zakresie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 379 §: "świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości". Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

XXVI. Informacje dodatkowe.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXVII. Informacja RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **I Liceum Ogólnokształcące im. 14 Pułku Powstańców Śląskich w Wodzisławiu Śląskim**;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: nowator@nowator.edu.pl
 - pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Budowa wymiennikowni ciepła wraz z adaptacją instalacji i rozbiórka składu opału w budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. 14 Pułku Powstańców Śląskich przy ul. Szkolnej 1 w Wodzisławiu Śląskim**” w trybie podstawowym pod nr **LO.26.2.2021**;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom (np. Krajowej Izbie Odwoławczej), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pani/Pana dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pani/Pana;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

*** Wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

XXVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Podpisy Komisji Przetargowej:

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1) Przewodnicząca Komisji | - Katarzyna Lerch |
| 2) Sekretarz Komisji | - Justyna Wuwer |
| 3) Członek Komisji | - Sylwia Markowska |
| 4) Członek Komisji | - Andrzej Mielańczyk |
| 5) Członek Komisji | - Rafał Zięba |
| 6) Członek Komisji | - Edyta Filas |
| 7) Członek Komisji | - Beata Ostrowska – Pawlas |

Wodzisław Śląski dn. 19 maja 2022 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

mgr Janina Rurek

Dział II. Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 1 – Projekt (dołączone w odrębnych plikach PDF)

I. Projekt zagospodarowania terenu

- 01_Strona tytułowa
- 02_Opis PZT
- 03_Rys AK-00 Orientacja
- 04_Rys AK-01 Istniejące zagospodarowanie terenu
- 05_Rys AK-02 Projekt zagospodarowania terenu

II. Projekt architektoniczno-budowlany

- 01_Opis techniczny
- 02_Rys AK-01 Rzut pomieszczenia składu opału
- 03_Rys AK-02 Rzut pomieszczeń kotłownia
- 04_Rys AK-03 Przekrój A-A skład opału
- 05_Rys AK-04 Przekrój B-B skład opału
- 06_Rys AK-05 Ukształtowanie terenu - stan projektowany
- 07_Rys AK-06 Przekrój A-A ukształtowanie terenu
- 08_Rys AK-07 Przekrój A-A Wymiana izolacji termicznej
- 09_Opis technologia
- 10_Rys IS-01 Plan sytuacyjny
- 11_Rys IS-02 Rzut pomieszczenia wymiennikowni
- 12_Rys IS-03 Ewakuacja - rzut pomieszczenia
- 13_Rys IS-04 Ewakuacja - rzut parteru
- 14_Analiza ekonomiczna

III. Projekt techniczny

- 01_Opis część budowlana
- 02_Rys AK-01 Przekrój A-A ukształtowanie terenu
- 03_Rys AK-02 Szczegół 1,2,3
- 04_Rys AK-03 Szczegół 5
- 05_Rys AK-04 Szczegół 4
- 06_Opis technologia
- 07_Rys IS-01 Plan sytuacyjny
- 08_Rys IS-02 Rzut pomieszczenia wymiennikownia ciepła
- 09_Rys IS-03 Rzut pomieszczenia rozdzielaczy c.o. - Ekonomik
- 10_Rys IS-04 Schemat technologiczny węzła ciepłego
- 11_Rys IS-05 Schemat technologiczny rozdzielaczy - LO
- 12_Rys IS-06 Schemat technologiczny rozdzielaczy - Ekonomik
- 13_Rys IS-07 Studzienka schładzająca
- 14_Projektowana charakterystyka energetyczna
- 15_Opis elektryka
- 16_Obliczenia oświetlenie
- 17_Rys IE-01 Wymiennikownia instalacja elektryczna
- 18_Rys IE-02.1 Tablica rozdzielcza TR.P1
- 19_Rys IE-02.2 Tablica rozdzielcza TR.P1
- 20_Rys IE-02.3 Tablica rozdzielcza TR.P1 elewacja
- 21_Rys IE-03.1 Tablica rozdzielcza TR.W
- 22_Rys IE-03.2 Tablica rozdzielcza TR.W
- 23_Rys IE-03.3 Tablica rozdzielcza TR.W elewacja
- 24_Rys IE-04 Rozdzielacze c.o. ekonomik instalacja elektryczna
- 25_Rys IE-05.1 Ekonomik Tablica rozdzielcza TS-1
- 26_Rys IE-05.2 Ekonomik Tablica rozdzielcza TS-1
- 27_Rys.IE-05.3 Ekonomik Tablica rozdzielcza TS-1 elewacja

załącznik nr 2 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (dołączona w odrębnym pliku PDF)

załącznik nr 3 - Przedmiar robót (dołączony w odrębnym pliku PDF)

załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami

UMOWA NR

zawarta w dniu 2022 r. w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP 647-21-75-218, I Liceum Ogólnokształcącym im. 14 Pułku Powstańców Śląskich w Wodzisławiu Śląskim, ul. Szkolna 1, 44-300 Wodzisław Śląski, reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą,**

zwanymi również **Stroną** lub łącznie **Stronami,**

o następującej treści:

niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej także „ustawą Pzp”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn.: **„Budowa wymiennikowni ciepła wraz z adaptacją instalacji i rozbiórka składu opału w budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. 14 Pułku Powstańców Śląskich przy ul. Szkolnej 1 w Wodzisławiu Śląskim”** na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez „PROEKO” Pracownia Projektowa Wojciech Brewczyński z Rybnika oraz decyzji o pozwoleniu na budowę nr 0300/22 z dnia 15.03.2022 r.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy robót (rozliczenie ryczałtowe) według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ,
 - 3) oświadczenie kierownika budowy stwierdzające przejęcie obowiązku kierowania budową wraz z uprawnieniami budowlanymi i aktualnym zaświadczeniem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (jeśli jest wymagane),
 - 4) oświadczenia kierowników robót stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania robotami wraz z uprawnieniami budowlanymi i aktualnym zaświadczeniem właściwej OIIB (jeśli jest wymagane),
 - 5) umowę regulującą współpracę Wykonawców, którzy zobowiązali się do wspólnego wykonania niniejszej umowy,¹⁾
 - 6) polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 1 000 000,00 zł,które stanowią integralną część umowy.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Harmonogram służy w szczególności do:
 - 1) monitorowania przez Zamawiającego postępu robót pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 2) rozliczania elementów robót.
5. Wykonawców występujących wspólnie wiąże umowa zawarta w dniu, która reguluje ich współpracę.¹⁾
6. Pełnomocnikiem do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanowili
7. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami.¹⁾
8. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania niniejszej umowy w całości lub w części od wszystkich wykonawców występujących wspólnie, od kilku z nich lub od każdego z osobna.¹⁾
9. Wynagrodzenie Zamawiający wypłaci Wykonawcom w proporcjach przez nich uzgodnionych w formie pisemnej, w przypadku braku uzgodnienia – w proporcjach równych.¹⁾

§ 2. Podwykonawcy

1. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy zaangażuje Podwykonawców w zakresie robót budowlanych:

 (*wpisać zakres robót budowlanych albo „wszystkie roboty budowlane zostaną wykonane własnymi siłami Wykonawcy”)
2. Wykonawca następujące części zamówienia (dostawy i usługi) powierzy Podwykonawcom:.....
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Ponadto podmiot ten (inny podwykonawca) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 i 109 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wskazane w SWZ. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie i dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5;
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy, o której mowa w ust. 8, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 9, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jej otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
12. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
13. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartych umowach z Podwykonawcą. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo między Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
14. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia określone w § 7 ust. 1. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
17. Przepisy ust. 4 do 10 oraz 14 do 16 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

18. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
19. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia, które nie będą sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
 - 1) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
 - 2) zakres robót przewidzianych do wykonania;
 - 3) termin realizacji robót, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy;
 - 4) terminy realizacji zakresów robót, które będą zgodne z terminami zawartymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;
 - 5) terminy i zasady dokonywania odbioru;
 - 6) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego wykonawcy od zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy i elementów harmonogramu rzeczowo-finansowego);
 - 7) wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy, obowiązki w zakresie dokumentowania oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu;
 - 8) wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.

§ 3.

Termin wykonania

1. Termin realizacji całego przedmiotu umowy **do dnia 28.04.2023 r.** Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu końcowego robót przez Strony.
2. Termin wykonania remontu wymiennikowni oraz robót technologicznych umożliwiających odbiór ciepła z sieci ciepłowniczej **do dnia 31.10.2022 r.**
3. Rozpoczęcie realizacji robót nastąpi w terminie do **7 dni** od dnia przekazania Wykonawcy terenu budowy.

§ 4.

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
 - 2) wprowadzenie i pisemne przekazanie terenu budowy nastąpi w dniu,
 - 3) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego,
 - 4) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu prawidłowości jego wykonania na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, przepisami prawa oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie,
 - 2) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zatwierdzonego przez Kierownika budowy,
 - 3) posiadanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia 1 000 000,00 zł złotych ważną na dzień zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z tytułu wskazanego w zdaniu poprzedzającym oraz przedkładania potwierdzonych kserokopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeśli odpowiedzialność ubezpieczyciela wynikająca z zawartej umowy ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu wykonywania niniejszej umowy lub szkód powstałych lub ujawnionych w okresie odpowiedzialności Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy,
 - 4) dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 110 ze zm.) zwanej dalej „ustawą o elektromobilności”. Począwszy od 1 stycznia 2022 r. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby co najmniej 10% floty pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.)

używanych do wykonywania niniejszej umowy, stanowiły pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym w rozumieniu ustawy o elektromobilności, co odpowiada wymaganiu zawartemu w art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności. Mając powyższe na uwadze:

- a) Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów samochodowych elektrycznych lub pojazdów samochodowych napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10% zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności (sposób wyliczenia wymienionych pojazdów, których udział będzie wynosił co najmniej 10%, reguluje art. 36a ustawy o elektromobilności); stosowne oświadczenie Wykonawca przedłożył Zamawiającemu przed zawarciem umowy,
 - b) Wykonawca, nie później niż do dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów samochodowych ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, o ile z wyliczenia, dokonanego zgodnie z art. 36a ustawy o elektromobilności zachodzić będzie konieczność użycia takiego pojazdu/pojazdów).
- 5) Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania Wykonawcy pod kątem spełniania przez niego wymagań wskazanych w ustawie o elektromobilności:
- a) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów samochodowych przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informację na temat łącznej ilości pojazdów samochodowych, w tym ilości pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, wraz z informacją o numerach rejestracyjnych tych pojazdów. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie zostanie potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu ustawy o elektromobilności, co stanowić będzie jednocześnie podstawę do naliczenia kary umownej, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - b) przedłożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji (kontroli) spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdu,
- 6) w przypadku zmiany ustawy o elektromobilności Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy,
- 7) przejęcie terenu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- 8) prowadzenie dokumentacji budowy, w tym dziennika budowy przez cały okres realizacji robót,
- 9) zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy zgodnie z planem BIOZ, w tym między innymi: ogrodzenie i oświetlenie terenu, zorganizowanie stanowiska ppoż., urządzenie zaplecza sanitarnego i socjalnego, wyznaczenie stref niebezpiecznych i oznakowanie terenu, urządzenie składowisk materiałów,
- 10) zapewnienie zasilania terenu budowy w niezbędne media i zapłaty za te media. Wykonawca zainstaluje na swój koszt podliczniki wody i energii elektrycznej w przypadku zasilania budowy z istniejących, wewnętrznych instalacji budynku lub zawrze umowy o dostawę wody i energii elektrycznej na cele budowlane z dostawcami tych mediów,
- 11) powierzone roboty wykonywać fachowo i sumiennie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi oraz warunkami BHP i ppoż.,
- 12) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy, sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich, usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy,
- 13) zorganizowanie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania uzgodnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym terminów wykonania poszczególnych elementów robót i całego przedmiotu umowy,
- 14) zorganizowanie robót w taki sposób, żeby nie utrudniać dojścia i dojazdu oraz pracy w budynku, roboty prowadzone będą w czynnym obiekcie – placówka oświatowa, na wniosek Zamawiającego prowadzić roboty w godzinach popołudniowych, szczególnie w okresie matur,
- 15) wywóz odpadów będących efektem prowadzonych robót na wysypisko z poniesieniem opłat za ich składowanie, przy przestrzeganiu przepisów prawa,
- 16) stosowanie przy wykonywaniu robót wyłącznie nowych materiałów budowlanych najwyższej jakości (np. nie gorszych niż I gatunku), dopuszczonych do obrotu na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1213),
- 17) przedstawienie inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia stosownych dokumentów potwierdzających dopuszczenie materiału do stosowania w budownictwie przed ich wbudowaniem. Dokumenty te będą stanowić załączniki do protokołu odbioru końcowego,
- 18) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
- 19) dostarczanie inspektorowi nadzoru niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań,

- sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed ich użyciem w robotach,
- 20) zabezpieczenie istniejącej infrastruktury technicznej na terenie budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu przed jej zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
 - 21) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
 - 22) usunięcie wszelkich wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
 - 23) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 24) niezwłoczne informowanie PZZN i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 25) w stosunku do Podwykonawców – koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,²⁾
 - 26) zamówienie elementów związanych z realizacją zadania z wyprzedzeniem pozwalającym na realizację robót w terminie określonym w umowie oraz harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - 27) poniesienie opłat niezbędnych do prowadzenia robót i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 28) roboty zewnętrzne mogą być prowadzone tylko w warunkach atmosferycznych pozwalających na zastosowanie wybranej technologii robót,
 - 29) zorganizowanie zaplecza socjalnego dla swoich brygad roboczych wraz z jego likwidacją po zakończeniu robót,
 - 30) przedstawianie PZZN i Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego próbek materiałów z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed ich użyciem w robotach, celem ich zatwierdzenia,
 - 31) wypełnianie zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy,
 - 32) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 33) zapewnienie w własnym zakresie i na własny koszt pełnej obsługi geodezyjnej budowy w tym także geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - 34) wykonanie badań odbiorczych, badań kontrolnych, sprawdzeń i pomiarów kontrolnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 35) przeprowadzenie prac rozruchowych, badań odbiorczych, regulacji i pomiarów kontrolnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz instrukcjami urzędów,
 - 36) wypełnienie wniosku wraz z załącznikami o przeprowadzenie badań technicznych urządzeń podlegających dozorowi technicznemu oraz reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z dozorem (jeśli jest wymagane),
 - 37) opracowanie instrukcji obsługi wymiennikowni,
 - 38) przeszkolenie wybranych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zabudowanych urządzeń jak i wykonanych instalacji,
 - 39) udzielenie gwarancji obejmującej wszystkie wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia oraz nieodpłatne przeprowadzanie wszystkich przeglądów w ramach udzielonej gwarancji w terminach i w zakresach wymaganych przez producentów urządzeń, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót do upływu gwarancji na wykonane zadanie, łącznie z ponoszeniem kosztów za materiały eksploatacyjne,
 - 40) wydanie karty gwarancyjnej w formie pisemnej na wykonany przedmiot umowy,
 - 41) wykonawca założy i będzie prowadził książki serwisowe zamontowanych urządzeń i instalacji tego wymagających,
 - 42) po zakończeniu robót doprowadzenie do należytego stanu terenu wokół budowy, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów lub instalacji i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności odbiorowych,
 - 43) sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej budowy zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kompletną listę pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia (w zakresie czynności wskazanych rozdz. V Działu I SWZ) zawierającą: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, która stanowić będzie integralną część umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności określone przez Zamawiającego będą w okresie

realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) oraz będą otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 2207). W trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest aktualizować tę listę w terminie 15 dni od dnia wystąpienia zmiany. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności, przekazanej Zamawiającemu listy pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami umów o pracę dla wskazanych osób. Kopia umowy / umów powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, pozostałe dane osobowe powinny być zanonimizowane by zapewnić ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1).

§ 5.

Ryzyko i odpowiedzialność

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczne pod względem przeciwpożarowym prowadzenie robót oraz za przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników, a także pracowników Podwykonawców jak i dalszych Podwykonawców w przypadku korzystania z ich usług, jak i za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami lub w inny sposób związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także ruchem pojazdów i zdarzeniami atmosferycznymi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę własności publicznej i prywatnej.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 6.

Nadzór

1. Wyznacza się Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami (pełniący funkcję centrum usług wspólnych dla jednostek oświaty) ul. Kard. S. Wyszyńskiego 41, 44-300 Wodzisław Śląski, zwany w umowie PZZN do koordynacji realizacji umowy. Wszelką korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować do PZZN na adres korespondencyjny: ul. Kard. S. Wyszyńskiego 41, 44-300 Wodzisław Śląski; e-mail: pzzn@pzzn.org.pl.
2. Nadzór nad robotami budowlanymi ze strony Zamawiającego sprawować będzie:
 - 1) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży ogólnobudowlanej w osobie uprawnienia bud. nr z dnia OIIB, który jednocześnie będzie koordynatorem nadzoru inwestorskiego.
 - 2) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych w osobie uprawnienia bud. nr z dnia OIIB,
 - 3) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych w osobie uprawnienia bud. nr z dnia OIIB
3. Wykonawca ustanawia:
 - 1) Kierownika budowy w osobie uprawnienia bud. nr z dnia OIIB,
 - 2) Kierownika robót instalacyjnych w zakresie instalacji sanitarnych w osobie uprawnienia bud. nr z dnia OIIB,
 - 3) Kierownika robót instalacyjnych w zakresie instalacji elektrycznych w osobie uprawnienia bud. nr z dnia OIIB
4. Kierownik budowy, kierownicy robót oraz inspektorzy nadzoru inwestorskiego działać będą w granicach umocowania określonego w ustawie – Prawo budowlane oraz niniejszej umowy.
5. W przypadku wygaśnięcia ważności zaświadczenia właściwej OIIB Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania aktualnego dokumentu Zamawiającemu.³⁾
6. Oprócz wskazanych inspektorów nadzoru ze strony Zamawiającego, koordynatorem zobowiązań umownych z ramienia Zamawiającego upoważnionym do współpracy z Wykonawcą jest:
 - 1) – Wydział Oświaty Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.
 - 2) – Wydział Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.
 - 3)
7. Inspektor nadzoru inwestorskiego, będący koordynatorem nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób.

8. Osoby wymienione w ust. 2 i 6 oraz Kierownik budowy i odpowiedni kierownicy robót są zobowiązani uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.
9. Inspektor nadzoru inwestorskiego informuje uczestników narady koordynacyjnej o terminie i miejscu narady, prowadzi naradę i zapewnia jej protokołowanie, a kopie protokołu lub ustaleń dostarcza wszystkim uczestnikom narady (dopuszcza się przesłanie drogą elektroniczną).
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 6 następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie wynosi: kwota brutto zł słownie: w tym kwota netto zł słownie: i obowiązujący podatek VAT (.....%) w kwocie zł słownie:
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami (m.in. dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych) w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a wynikających z uzgodnień, opinii, akceptacji zawartych w dokumentacji technicznej oraz przepisów Prawa budowlanego, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji lub negocjacji w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na realizację umowy.
5. Rozliczenie za wykonane elementy robót, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, odbywać się będzie fakturami częściowymi i fakturą końcową na podstawie podpisanych przez strony protokołów częściowego odbioru robót i protokołu odbioru końcowego robót. Fakturę końcową wykonawca wystawi po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego robót nie zawierającego zastrzeżeń do wykonanego przedmiotu umowy albo po usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru.
6. Wykonawca wystawi faktury na nabywcę tj. Powiat Wodzisławski, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP 647-21-75-218 z dopiskiem na fakturze, iż odbiorcą jest I Liceum Ogólnokształcące im. 14 Pułku Powstańców Śląskich, ul. Szkolna 1, 44-300 Wodzisław Śląski.
7. Faktury będą odbierane przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego oraz opcjonalnie w formie elektronicznej zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity Dz.U z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
8. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty faktury ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Zamawiający przyjmie fakturę i zapłaci Wykonawcy należności z nich wynikające, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Przez dowody zapłaty rozumie się „Oświadczenie podwykonawcy”, dalszego podwykonawcy o otrzymaniu w terminie umownym kwot należnych z tytułu wykonania i odbioru zakresu robót w ramach umowy z Wykonawcą, złożone w sposób właściwy dla składanych przez niego oświadczeń woli zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ. Oświadczenie podwykonawcy winno być podpisane również przez Wykonawcę w sposób właściwy dla składanych przez niego oświadczeń woli.
12. Wykonawca odpowiada wobec Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy za zapłatę części wynagrodzenia za roboty, dostawy, usługi wykonane przez Podwykonawcę, zaś wobec Zamawiającego odpowiada za to, że Podwykonawca ani dalszy Podwykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.²⁾
13. W razie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zwrotu całości zapłaconej kwoty. W takim przypadku Zamawiający może potrącić zapłaconą kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.²⁾
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.²⁾

15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.²⁾
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 14. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.²⁾
18. W przypadku zgłoszenia uwag o których mowa w ust. 17 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:²⁾
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo²⁾
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo²⁾
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.²⁾
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 14 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.²⁾
20. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty w terminie do 30 dni od dnia zarejestrowania faktury lub rachunku pod warunkiem przedłożenia wraz z fakturą kopii umowy o podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzonym przez odpowiedniego inspektora nadzoru wykonanego zakresu robót, dostaw lub usług.²⁾

§ 8. Odbiory robót

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu,
 - 2) odbiory częściowe,
 - 3) odbiór końcowy,
 - 4) odbiór ostateczny.
2. Odbiory robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu dokonywane będą przez inspektora nadzoru najpóźniej w ciągu **3 dni**, licząc od dnia zgłoszenia ich przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. Jeżeli koniec terminu przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Niezależnie od dokonania wpisu, kierownik budowy zobowiązany jest zawiadomić telefonicznie inspektora nadzoru o gotowości do odbioru tych robót. Wykonanie robót inspektor nadzoru stwierdza zapisem w dzienniku budowy i protokołarnie, jeżeli wymagają tego warunki techniczne wykonania i odbioru robót. Kontynuacja robót może nastąpić po dokonaniu odbioru z wynikiem pozytywnym.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo żądać dokonania przez Wykonawcę na swój koszt odkrywek elementów robót w celu kontroli jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do odbioru przed ich zakryciem.
4. Dokonanie odbioru częściowego nastąpi na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
5. Z czynności odbioru częściowego zostanie spisany protokół odbioru częściowego podpisany przez Strony.
6. Odbiór końcowy zostanie dokonany przez Strony, po całkowitym zakończeniu wszystkich robót. Kierownik budowy zgłosi gotowość do odbioru końcowego niezwłocznie po zakończeniu robót i przygotowaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej wpisem do dziennika budowy. Gotowość do odbioru potwierdza inspektor nadzoru – koordynator zapisem w dzienniku budowy w ciągu **5 dni** od daty wpisu kierownika budowy. Odrębnym pismem Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru, z żądaniem wyznaczenia terminu odbioru końcowego.
7. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu **5 dni** od daty potwierdzenia gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru, zawiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną. Strony zakończy odbiór najpóźniej w **5 dniu** licząc od daty rozpoczęcia czynności odbioru (korespondencja elektroniczna kierowana będzie na adresy e-mail: Wykonawcy i Zamawiającego).
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na ich usunięcie,

- 2) jeżeli Zamawiający dokonał odbioru warunkowego, a wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają używanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy wg własnej oceny,
- 4) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają używanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy albo Zamawiający odmówi odbioru i zażąda od Wykonawcy ponownego, prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
9. Z czynności odbioru końcowego robót zostanie spisany protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym. Zamawiający dokona odbioru usunięcia wad w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokołem.
11. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu końcowego robót przez Strony.
12. W celu spełnienia warunków określonych w ust. 6 i 7 Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru z odpowiednim wyprzedzeniem.
13. W przypadku, gdy data podpisania protokołu końcowego robót przez Strony, przekroczy termin określony w § 3 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniem § 11 ust. 1 pkt 1 lit. a).
14. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru. Nowy termin osiągnięcia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z ust. 6 i 7, a Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniem § 11 ust. 1 pkt 1 lit. a).
15. Odbiór ostateczny zostanie zwołany przez Zamawiającego przed upływem terminu rękojmi. Odbiór ostateczny będzie dokonany po usunięciu wszystkich wad, które ujawniły się w okresie rękojmi. Z powyższych czynności spisany będzie protokół jak dla odbioru końcowego. Zwalnia on Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy i dotyczących usuwania wad oraz jest podstawą do zwrotu przez Zamawiającego części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 9 ust. 4 i ust. 5 umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia wszystkich Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, przy których pomocy wykonał przedmiot odbioru, o terminie jego odbioru. ²⁾

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy, tj. zł (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie.....
3. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego robót.
4. Zamawiający pozostawi pozostałą część zabezpieczenia, tj. 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Zamawiający zwróci część zabezpieczenia, o której mowa w ust. 4 nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, który wynosi **..... miesięcy** od daty odbioru końcowego robót.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zwracane będzie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy – w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu – zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy po upływie ostatniego z terminów przewidzianych na jego zwrot.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia bądź niewykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami (w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu) staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
9. W razie zmiany lub niedotrzymania umownego terminu zakończenia robót, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć terminy ważności zabezpieczenia złożonego w innej formie niż pieniądz albo – jeżeli jest to możliwe – do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, pod rygorem stosowania kary określonej w § 11 ust. 1 pkt 1 lit. c) umowy.
10. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 9 ust. 3 w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
11. Zgodnie z treścią art. 452 ust. 8 ustawy Pzp jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

- **Zapisy § 9 mogą ulec zmianie w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia**

§ 10.

Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu w formie pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych. Stanowi ona rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady.
2. Okres gwarancji jakości na całość robót objętych przedmiotem umowy (wykonane roboty, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia) wynosi **miesiące** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Okres gwarancji w przypadku odbioru warunkowego rozpoczyna się od dnia usunięcia wszystkich wad.
3. Wypisaną kartę gwarancyjną (wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik do SWZ) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
4. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nieodpłatnego usunięcia wad w ciągu 7 dni licząc od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 2) w przypadku awarii – stawienia się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin i usunięcia awarii w trybie pilnym,
 - 3) do usunięcia wad po terminie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił o wadzie przed upływem tego terminu,
 - 4) obniżenia umówionego wynagrodzenia w razie stwierdzenia, iż wady nie da się usunąć.
5. Zgłoszenie Wykonawcy wady przez Zamawiającego nastąpi pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: Usunięcie wady stwierdza się protokołem.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
7. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych będących wynikiem złej konserwacji lub eksploatacji, uszkodzeń powstałych wskutek kradzieży, wandalizmu, klęsk żywiołowych. W takim przypadku koszty usunięcia szkody nie będą obciążały Wykonawcę.
8. Dochodzenie praw wynikających z udzielonych przez producenta gwarancji na materiały budowlane i urządzenia spoczywa:
 - 1) w okresie gwarancji i rękojmi – na Wykonawcy,
 - 2) po okresie gwarancji i rękojmi – na Zamawiającym.Wykonawca zobowiązuje się do zachowania i udostępnienia dokumentu zakupu produktu (faktury VAT), a Zamawiający – karty gwarancyjnej wydanej przez producenta lub dystrybutora, ważnej z ww. dokumentem zakupu.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usunięciem wady.
10. Strony dokonają corocznych przeglądów gwarancyjnych, a stwierdzone wówczas usterki lub wady Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.
11. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
12. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego termin rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres rękojmi w przypadku odbioru warunkowego zaczyna się w dniu usunięcia wad.

§ 11.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu całego przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 9 ust. 9 – w pełnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy a niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1. Umowy,
 - e) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdą niezapłaconą fakturę,

- f) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - g) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
 - h) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
 - i) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty przekraczającego 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usług lub robót budowlanych w przypadku o którym mowa w § 2 ust. 16 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
 - j) w przypadku niedostarczenia dokumentu potwierdzającego przedłużenie lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu,
 - k) jeżeli Wykonawca powierzy wykonywanie czynności osobie niezatrudnionej na umowę o pracę, (dot. osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie czynności wskazanych w rozdz. V SWZ) – w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - l) nieprzedłożenie Zamawiającemu zaktualizowanej listy pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami umów o pracę, zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - m) nieprzedłożenie Zamawiającemu wykazu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjny pojazdu z wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym) – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - n) każdy stwierdzony przypadek, kiedy Wykonawca do realizacji umowy nie używa wymaganej ilości pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym (wg ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 110 ze zm.)) – w wysokości 500,00 zł, jednokrotnie w ciągu doby dla tego pojazdu. W pierwszej kolejności przy realizacji umowy winny być wykorzystywane pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym. Podczas czynności kontrolnych ten fakt będzie uwzględniany,
 - o) nieprzedłożenie Zamawiającemu w ramach czynności kontrolnych pisemnego oświadczenia o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informację na temat łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą o elektromobilności i paliwach alternatywnych, wraz z informacją w zakresie numeru rejestracyjnego - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - p) za zwłokę w wykonaniu każdego z elementów wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do każdego z terminów.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego innych niż wskazane w art. 456 ust. 1 pkt 1)-2) ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
 - b) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w rozpoczęciu lub zakończeniu odbioru końcowego robót w terminach określonych w § 8 ust. 5 umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki umowy, w terminie do 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty na rachunek wskazany przez stronę w odrębnym piśmie.
 5. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może potrącać należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.

§ 12.

Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1)-2) ustawy PZP.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w ciągu 7 dni od daty przekazania terenu budowy;
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni w dniach kolejnych lub sumarycznie 10 dni w dniach nie następujących bezpośrednio po sobie;
 - 3) Wykonawca w sposób istotny narusza postanowienia umowy, a zwłaszcza wykonuje roboty niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów lub niezgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania umowy;
 - 4) pomimo podjęcia przez Wykonawcę środków zaradczych, nie jest prawdopodobne, żeby ukończył zadanie w umówionym terminie;
 - 5) Wykonawca wprowadził na budowę Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców bez akceptacji Zamawiającego;
 - 6) została ogłoszona upadłość lub otwarto likwidację w stosunku do Wykonawcy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia formy prawnej jego działalności.
 - 7) nastąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 powinno nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę wadliwie albo sprzecznie z jej postanowieniami, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- 1) wykonawca zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 2) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obojętnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa wyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji przerwanych robót wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia. Szczegółowy protokół inwentaryzacji będzie stanowił podstawę do wyceny robót, która oparta zostanie o kosztorys uproszczony załączony do oferty Wykonawcy. Zatwierdzona wartość wykonanych i odebranych robót przez inspektorów nadzoru będzie stanowić podstawę wystawienia faktury VAT.

§ 13.

Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej do dnia wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 2) zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia Podwykonawcy w trakcie realizacji; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Ponadto podmiot ten (inny podwykonawca) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania

w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 i 109 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wskazane w SWZ. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. W przypadku:

- a) zmiany, rezygnacji lub wprowadzenia w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy, nie stanowi to zmiany umowy o ile zmiana ta nie spowoduje wprowadzenia dodatkowego zakresu/części zamówienia realizowanego przez podwykonawcę/ów.
 - b) zmiany poprzez rezygnację ze wskazanego w Ofercie zakresu/części zamówienia nie stanowi to zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
 - c) zmiany, rezygnacji lub wprowadzenia dalszego Podwykonawcy nie stanowi to zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy
 - d) zmiany poprzez wprowadzenie/zgłoszenie w trakcie realizacji umowy nowego zakresu/części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, który nie został wskazany w Ofercie, stanowi to zmianę umowy i musi być poprzedzona zawarciem aneksu do umowy;
- 3) zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót. W przypadku braku możliwości wykonywania przez wskazaną osobę powierzonych jej czynności, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanej osobie powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innej osobie o nie gorszych kwalifikacjach, uprawnieniach (uprawnieniach budowlanych). Przed wprowadzeniem nowego kierownika budowy lub kierownika robót Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie;
- 4) zmiany w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących utrudnienia w prowadzeniu robót, a utrudnienia te będą niezależne od wykonawcy i będą miały bezpośredni wpływ na prowadzenie robót budowlanych (np.: awarie niezależne od wykonawcy, działania „siły wyższej”, konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub poprawy błędów projektowych wynikłych w trakcie realizacji a niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, zawieszenie przez Zamawiającego wykonania robót, wystąpienie długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłową realizację robót, wystąpienie nieprzewidywalnych skutków eksploatacji górniczej, matury, konferencje itp.). W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy o czas, w którym wystąpiły utrudnienia w prowadzeniu robót budowlanych, a utrudnienia te zostaną odnotowane protokolarnie oraz potwierdzone przez inspektora nadzoru. Dodatkowo w takim przypadku wykonawca ma obowiązek udowodnić i wykazać zamawiającemu, w jaki sposób powyższe okoliczności spowodowały utrudnienia w prowadzeniu robót. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenie, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, nie jest one zawinione przez wykonawcę oraz zdarzenie to uniemożliwiło realizację robót;
- 5) zmiany w zakresie terminów zakończenia poszczególnych elementów robót (wg harmonogramu rzeczowo-finansowego) w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących utrudnienia w prowadzeniu robót, a utrudnienia te będą niezależne od wykonawcy i będą miały bezpośredni wpływ na prowadzenie robót budowlanych (np.: awarie niezależne od wykonawcy, działania „siły wyższej”, konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub poprawy błędów projektowych wynikłych w trakcie realizacji a niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, zawieszenie przez Zamawiającego wykonania robót, wystąpienie długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłową realizację robót, wystąpienie nieprzewidywalnych skutków eksploatacji górniczej, matury, konferencje itp.). W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji poszczególnych elementów robót o czas, w którym wystąpiły utrudnienia w prowadzeniu robót budowlanych, a utrudnienia te zostaną odnotowane protokolarnie oraz potwierdzone przez inspektora nadzoru. Dodatkowo w takim przypadku wykonawca ma obowiązek udowodnić i wykazać zamawiającemu, w jaki sposób powyższe okoliczności spowodowały utrudnienia w prowadzeniu robót. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenie, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, nie jest one zawinione przez wykonawcę oraz zdarzenie to uniemożliwiło realizację robót.
- 6) dokonania nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej w szczególności zmiany rozwiązań technicznych/technologicznych podanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań zagroziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy oraz w przypadku niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń, a także pojawienia się na rynku materiałów, urządzeń nowszej generacji. Wprowadzenie zmian będzie możliwe tylko pod następującymi warunkami:
- a) nie spowodują zmiany ceny i terminu zakończenia zadania;
 - b) wykonawca przedstawi uzasadnienie zmiany;
 - c) zmiany zostaną zaakceptowane przez zamawiającego, projektanta i inspektorów nadzoru;
 - d) materiały lub urządzenia posiadać będą co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe jak te, dobrane w projekcie;

- f) wykonawca/projektant na swój koszt naniesie zmiany w dokumentacji projektowej oraz przeprowadzi odpowiednie obliczenia o ile zamawiający uzna je za konieczne.
- Zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
3. Zmianie podlegają także inne postanowienia w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
- 1) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego – zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
 - 2) zmiana nazwy Wykonawcy/Zamawiającego lub nastąpi przekształcenie organizacyjne Wykonawcy/Zamawiającego – zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneksu do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeks cywilny.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany adresu siedziby, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i wskazania nowego adresu siedziby w ciągu 7 dni od dnia zmiany adresu. W razie nie dokonania zawiadomienia uważa się, że korespondencja przesłana na adres wskazany w umowie została skutecznie doręczona. Powyższy obowiązek odnosi się zarówno do okresu realizacji umowy jak i okresu gwarancji i rękojmi.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 2) specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - 3) plan BIOZ;
 - 4) oświadczenie kierownika budowy i kierowników robót wraz z załącznikami;
 - 5) polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 1 000 000,00 zł,
 - 6) umowa regulująca współpracę Wykonawców, którzy zobowiązali się do wspólnego wykonania niniejszej umowy;¹⁾
 - 7) lista pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia,
 - 8) lista pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zadania,
 - 9) harmonogram rzeczowo-finansowy robót;
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UWAGA:

¹⁾ ma zastosowanie tylko w przypadku Wykonawców występujących wspólnie

²⁾ ma zastosowanie tylko w przypadku gdy w realizacji zamówienia biorą udział Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy

³⁾ ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy data ważności dokumentów mija w trakcie realizacji umowy

załącznik nr 5 - Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego (dołączony w odrębnym pliku PDF)

załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia podwykonawcy

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Ja/my*, niżej podpisany(i) działając jako właściciel/osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS):*

.....
.....
będący podwykonawcą robót dla inwestycji pn.: „**Budowa wymiennikowni ciepła wraz z adaptacją instalacji i rozbiórka składu opału w budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. 14 Pułku Powstańców Śląskich przy ul. Szkolnej 1 w Wodzisławiu Śląskim**”,

oświadczam(y), że:

- Wykonawca ww. inwestycji, tj. nie posiada żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur* nr z dnia do umowy nr z dnia z względem mnie/naszej firmy*, z tytułu realizacji zadania inwestycyjnego jw.,
- ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za roboty podwykonawcze wynikające z ww. faktury/faktur* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Powiatu Wodzisławskiego, I Liceum Ogólnokształcącego im. 14 Pułku Powstańców Śląskich w Wodzisławiu Śląskim z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis podwykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

załącznik nr 7 – Wzór karty gwarancyjnej

KARTA GWARANCYJNA JAKOŚCI WYKONANIA ROBÓT

Sporządzona w dniu

1. **Zamawiający:** Powiat Wodzisławski, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, I Liceum Ogólnokształcące im. 14 Pułku Powstańców Śląskich w Wodzisławiu Śląskim, ul. Szkolna 1, 44-300 Wodzisław Śląski
2. **Wykonawca:**
3. Umowa nr z dnia
Przedsięwzięcie pod nazwą: **„Budowa wymiennikowni ciepła wraz z adaptacją instalacji i rozbiórka składu opału w budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. 14 Pułku Powstańców Śląskich przy ul. Szkolnej 1 w Wodzisławiu Śląskim”**
4. Przedmiot umowy:
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji.
Przedmiot gwarancji obejmuje:
6. Data odbioru końcowego: dzień miesiąc rok
7. Ogólne warunki gwarancji jakości:
 - 1) Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 2) okres gwarancji na przedmiot umowy wynosilata/lat, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
 - 3) w okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest **w ramach otrzymanego wynagrodzenia do** usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym robót,
 - 4) o wystąpieniu wad Zamawiający poinformuje Wykonawcę – Gwaranta za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: podając rodzaj wady,
 - 5) ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) 7 dni licząc od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - b) w przypadku awarii – stawienia się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin i usunięcia awarii w trybie pilnym,
 - c) 7 dni licząc od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie, po terminie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił o wadzie przed upływem tego terminu,
 - 6) usunięcie wady powinno być stwierdzone protokolarnie,
 - 7) jeżeli w ramach wykonania swoich obowiązków Gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo istotnych napraw termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwróconej rzeczy naprawionej. Jeżeli Gwarant wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej,
 - 8) w innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać,
 - 9) nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, pod pojęciem której strony ustalają: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania,
 - 10) w celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do przechowania dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru końcowego przedmiotu gwarancji,
 - 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie robót nad usuwaniem wad,

- 12) Wykonawca, niezależnie od ustalonej gwarancji jakości ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji,
- 13) Zamawiający po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad, wyznaczonego w zawiadomieniu do Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi,
- 14) w sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa,
- 15) karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy,
- 16) strony dokonają corocznych przeglądów gwarancyjnych, a stwierdzone wówczas usterki lub wady Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji,
- 17) wszelkie przeglądy w okresie gwarancji są dokonywane przez Wykonawcę w ramach otrzymanego wynagrodzenia.

*Udzielający gwarancji jakości
upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:*

*Przyjmujący gwarancję jakości
przedstawiciel Zamawiającego:*

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

Dział III. Formularz oferty i formularze załączników do oferty

załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dołączony w odrębnym pliku)